

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**



**AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**YURT DIŞINDA GÖREVLENDİRİLECEK ÖĞRETMENLERİN  
MESLEKİ YETERLİK SINAVI İLE TEMSİL YETENEĞİ MÜLAKATI**

**KILAVUZU**

**2012-2**

YURT DIŞINDA GÖREVLENDİRİLECEK ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ YETERLİK SINAVI İLE TEMSİL YETENEĞİ MÜLAKATI				
SINAVIN ADI	BAŞVURU VE ÜCRET YATIRMA TARİHİ	FOTOĞRAFLI SINAV GİRİŞ BELGESİ	SINAV	SINAV SONUÇLARI
YURT DIŞINDA GÖREVLENDİRİLECEK ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ YETERLİK SINAVI TEMSİL YETENEĞİ MÜLAKATI	22Ağustos – 03 Eylül 2012	06 Eylül 2012 ‘den itibaren <a href="http://www.meb.gov.tr">www.meb.gov.tr</a> ‘den alınabilecektir	16 Eylül 2012	01 Ekim 2012

## İLETİŞİM BİLGİLERİ

### **AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** **Yurt Dışı TeŐkilatı ve Eğitim Öğretim Grup Başkanlığı**

**Telefon:** 0 (312) 4131700 - 1701

**Faks:** 0 (312) 418 82 89

**İnt Adr:** <http://digm.meb.gov.tr>

**e-Posta:** [digmp2@meb.gov.tr](mailto:digmp2@meb.gov.tr)

### **YENİLİK VE EĞTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEB İletişim Merkezi:** “Alo 147”

### **BİLGİ İŞLEM GRUP BAŐKANLIĐI**

**Başvuru işlemleri için:**

**Fax :** 0 (312) 417 50 09

**İnt. Adr.:** <http://www.meb.gov.tr>

### **DİKKAT:**

Yurt Dışında Görevlendirilecek Öğretmenlerin Mesleki Yeterlilik Sınavı ve Temsil Yeteneği Mülakatına ilişkin olarak bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararıyla deđiŐtirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

## I. BÖLÜM

### 1.1. GENEL ESASLAR

**İlgili mevzuat:** Türk kültürünün yurt dışında tanıtılması, yayılması ve korunması, yurt dışındaki vatandaşlarımız ve soydaşlarımızın kültürel bağlarının korunması, güçlendirilmesi ve dinî konularda aydınlatılması ile Türk dilinin öğretilmesi amacıyla öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, öğretmen ve din görevlisi olarak yurt dışında görevlendirilecek personelin unvanı, sayısı, nitelikleri, seçimleri, görev yerleri ve süreleri, izinleri, yurt dışındaki görevlerinin sona erdirilmesi ve diğer hususlara ilişkin esas ve usuller 03 Temmuz 2003 tarih ve 25157 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan, Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonun Çalışma Esas ve Usulleri ile bu komisyon tarafından Yurt Dışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin 05 Haziran 2003 tarih ve 2003 / 5753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 13 Ocak 2007 tarih ve 26402 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Yurtdışında Sürekli Görevlendirilecek Personel Hakkında Yönetmelikle düzenlenmiştir.

Bu sınav yurt dışında görevlendirilecek öğretmenleri seçmek amacıyla; ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanan “**Yurt Dışında Görevlendirilecek Öğretmenlerin Mesleki Yeterlik Sınavı ve Temsil Yeteneği Mülakatı Kılavuzu**”nda belirtilen esaslara göre yapılacaktır.

**Sınav ve yurt dışında görevlendirme iş ve işlemleri,** Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunun 13 Ağustos 2012 tarih ve 72 sayılı kararı ile sınav kılavuzunda belirtilen esaslar doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.

### 1.2 SEÇİLECEK ÖĞRETMENLERİN BRANŞLARI VE SAYILARI

- a) \*Almanca, Fransızca ve İngilizce konuşulan (Almanya, Belçika, Fransa, İngiltere, İsviçre v.b. Avrupa ülkeleri) ülkelerde Türkçe ve Türk Kültürü Dersi öğretmeni olarak görevlendirilmek üzere:

Almanca Konuşulan Ülkeler (Almanya, İsviçre,vb.)			
Atanmasına Esas Olan Alan	Yabancı Dili	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı, Almanca, Sınıf Öğretmeni	Almanca	120	180
Rehber Öğretmen	Almanca	4	6
Okul Öncesi Öğretmeni (Bayan)	Almanca	4	6
<b>TOPLAM</b>		<b>128</b>	<b>192</b>

Fransızca Konuşulan Ülkeler (Fransa, Belçika, İsviçre, Lüksemburg, vb.)			
Atanmasına Esas Olan Alan	Yabancı Dili	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı, Fransızca, Sınıf Öğretmeni	Fransızca	80	120
Okul Öncesi Öğretmeni (Bayan)	Fransızca	4	6
İmam Hatip Meslek Dersleri (Lise) Öğretmeni	Fransızca	2	4
Matematik (Lise) Öğretmeni	Fransızca	2	4
Tarih	Fransızca	2	4
<b>TOPLAM</b>		<b>90</b>	<b>138</b>
İngilizce Konuşulan ülkeler (İngiltere, Belçika, İtalya, vb.)			
Atanmasına Esas Olan Alan	Yabancı Dili	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı, İngilizce, Sınıf Öğretmeni	İngilizce	16	22
Okul Öncesi Öğretmeni (Bayan)	İngilizce	4	6
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>	<b>28</b>

\*Bu ülke gruplarında ilk defa görevlendirilmek üzere başvuru yapacakların sınav başvurusunun son günü itibariyle son beş yıl içinde KPDS' den en az 'E' (50 Puan) düzeyinde belgeye sahip olmaları gerekmektedir.

**b) Suudi Arabistan'da görevlendirilmek üzere:**

Atanmasına Esas Olan Alan	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni (Bay)	2	4
İmam Hatip Meslek (Lise) Dersleri (Bay)	2	4
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni (Bayan)	2	4
İmam Hatip Meslek (Lise) Dersleri (Bayan)	2	4
Arapça(Bayan)	2	4
Coğrafya	2	4
Kimya	2	4
Beden Eğitimi (Bayan)	2	4

Müzik Öğretmeni	2	4
Müzik Öğretmeni (Bayan)	2	4
Fen ve Teknolojileri	2	4
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>44</b>

**c) Kuveyt'te görevlendirilmek üzere:**

Atanmasına Esas Olan Alan	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
Sınıf Öğretmeni	2	4
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

**d) İran'da görevlendirilmek üzere:**

Atanmasına Esas Olan Alan	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
Türk Dili ve Edebiyatı	2	4
Okul Öncesi	2	4
Sınıf Öğretmeni	2	4
Matematik (İlköğretim)	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

**e) KKTC'de görevlendirilmek üzere:**

	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
Elektrik/Elektronik Teknolojileri I	4	6
Fransızca	2	4
Metal Teknolojileri Öğretmeni	2	4
İnşaat Teknolojisi Öğretmeni	2	4
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>18</b>

**f) Lübnan'da görevlendirilmek üzere:**

Atanmasına Esas Olan Alan	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
Sınıf Öğretmeni	2	4
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

**g) Rusya'da görevlendirilmek üzere:**

Atanmasına Esas Olan Alan	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
Türkçe Öğretmeni	2	4
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

**h) Yunanistan / Batı Trakya görevlendirilmek üzere;**

Atanmasına Esas Olan Alan	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
Türkçe	2	4
Fizik	2	4
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

**i) Tunus'ta görevlendirilmek üzere;**

Atanmasına Esas Olan Alan	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
Türk Dili ve Edebiyatı	4	6
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

**j) Afganistan'da görevlendirilmek üzere;**

Atanmasına Esas Olan Alan	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
Sınıf Öğretmeni (Bayan)	8	12
Türkçe (Bayan)	2	4
Matematik (Bayan)	2	4
Fen ve Teknolojileri (Bayan)	2	4
İngilizce (Bayan)	2	4
Beden Eğitimi (Bayan)	2	4
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>32</b>

**k) Türk Cumhuriyetlerinde görevlendirilmek üzere;**

Atanmasına Esas Olan Alan	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
* Fizik (ing)	3	6
* Kimya (ing)	3	6
Türkçe	8	12

Türk Dili ve Edebiyatı	8	12
Tarih	2	4
Sosyal Bilgiler	2	4
Bilişim Teknolojileri Öğretmenliği	2	4
<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>48</b>

\* Fizik ve Kimya branşlarında değerlendirilecek öğretmenlerde sınav başvurusunun son günü itibarıyla son beş yıl içinde KPDS' den en az 'E' (50 Puan) düzeyinde belgeye sahip olmak,

**1) Gürcistan'da görevlendirilmek üzere:**

Atanmasına Esas Olan Alan	Seçilecek Öğretmen Sayısı	Temsil Yeteneği Mülakatına Çağrılacak Öğretmen Sayısı
Türkçe/ Türk Dili ve Edebiyatı	6	9
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

### 1.3. BAŞVURU VE GÖREVLENDİRME ŞARTLARI

Yurtdışında görevlendirilecek öğretmenlerin sınavı ve görevlendirme için başvuruda bulunacak öğretmenlerde aranacak şartlar:

**a)** T.C. vatandaşı olmak,

**b)** Sınav başvurusunun son günü itibarıyla eğitim-öğretim hizmetleri sınıfında en az 5 (beş) yıl hizmeti bulunup (Hizmet yılı hesaplamalarında hizmet cetveli esas alınacak, hizmet cetvelinde yer almayan hususlarda sorumluluk başvuru sahibine ait olacaktır. Askerlikte geçen süre hizmetten sayılmayacaktır. Aylıksız izin, hastalık izni, istifa vb. şeklindeki hizmete ara verilmesi hizmet yılının hesaplanmasında hizmetten düşülecektir), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi olarak Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı Devlet okulları ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında eğitim-öğretim hizmetleri sınıfında fiilen çalışıyor olmak (Vekil öğretmenler ile sözleşmeli olarak çalıştırılanlar hariç),

**c)** Taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, ağır hapis veya 6 aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,

**d)** Son 10 yılda uyarma ve kınama cezaları dışında affa uğrayanlar hariç disiplin cezası verilmemiş olmak,

**e)** Askerlik hizmetini yapmış olmak veya askerlik hizmetinden muaf olmak,

**f)** En az ön lisans düzeyinde öğrenim görmüş olmak,

**g)** Görevini yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak,

- h)** Hizmetin gerektirdiği temsil yeteneğine sahip bulunmak,
- i)** Son üç yıl içinde her yıl en az iyi derecede sicil almış bulunmak (Sicil raporu eksik olanların raporları ilgili mevzuatına göre değerlendirilecektir),
- j)** Yurt dışında görevlendirilmesine engel bir hali bulunmamak (İlgili makamlarca yapılacak arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması sonucunda elde edilecek bilgi ve belgelere göre),
- k)** Adli ve idari soruşturma sonucunda üzerinden yöneticilik görevi alınmamış o
- l)** Madde 1.2.a' da belirtilen ülkelerde görevlendirilecekler için sınav başvurusunun son günü itibariyle son beş yıl içinde KPDS' den en az 'E' (50 Puan) düzeyinde belgeye sahip olmak,
- m)** Daha önce yurt dışında görevlendirilmiş olanların ikinci kez (hangi görevle olursa olsun) görevlendirilebilmeleri için, önceki yurt dışı görevlerini başarılı olarak tamamlamış ve yurtiçi görevine başlamalarından itibaren sınav başvurusunun son günü itibariyle en az 2 (iki) yıl çalışmış olmalarının yanında, sınav başvurusunun son günü itibariyle son beş yıl içinde Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Sınavından (KPDS) en az Elli beş (55) puan almış olmaları gerekmektedir.
- n)** Yapılacak Mesleki Yeterlik Sınavı ve Temsil Yeteneği mülakatında başarılı olmak,

**NOT:** 03 Temmuz 2003 tarihli ve 25157 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 05 Haziran 2003 tarihli ve 2003/5753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 9 uncu maddesinin (a) ve (d) bentleri dışında, bu maddede belirtilen diğer bir nedenle yurt içi görevine döndürülenler bu şartı taşısalar da müracaatta bulunamazlar.

### **1.3.1. Aday Tarafından Yapılacak Başvuru İşlemleri**

#### **Başvuru Ücreti ve Banka İşlemleri**

- a)** Sınava, başvuracak adaylar 50 (Elli) TL sınav ücretini **22/08/2012 - 03/09/2012** tarihleri arasında YEGİTEK Döner Sermaye İşletmesinin T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Beşevler Ankara Şubesi, Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O Ankara Merkez Şubesi veya Türkiye Halk Bankası A.Ş. Küçüksat Şubesinin herhangi birine "**Kurumsal Tahsilât Programı**" aracılığıyla yatıracaktır.
- b)** Banka dekontunda adayın T.C. kimlik numarası adı, soyadı ve katıldığı sınavın açık adı (Dış ilişkiler Genel Müdürlüğü-Yurt Dışında Görevlendirilecek Öğretmenlerin Mesleki Yeterlik ve Temsil Yeteneği Mülakatı) bulunacaktır.
- c)** Sınav ücreti kesinlikle bankaya yatırılacak; mektup, elden, internet bankacılığı veya EFT yoluyla sınav ücreti tahsil edilmeyecektir.
- d)** Sınav ücreti yatırmayan adaylar için sistem açılmayacağı için başvuru işlemi yapılamayacaktır.

#### **Aday e-Başvuru İşlemleri**

- a)** Başvuru <http://www.meb.gov.tr> ve <http://digm.meb.gov.tr> adreslerinden **22/08/2012 - 03/09/2012** tarihleri arasında yapılacaktır.



- b)** Bankaya ücret yatırılmamış ya da yanlış T.C. numarasıyla yatırılmış ise sistem açılmayacaktır.
- c)** Aday T.C. kimlik numarasını, şifresini ve sınavına girmek istediği ülkeyi işaretledikten sonra sistemden kendine ait bilgiler otomatik olarak gelecektir.
- d)** Aday ekrandaki sorguları doğru olarak yanıtladıktan sonra tamam butonuna basacaktır.
- e)** Adayın bireysel başvurusu görev yaptığı okul veya kurum müdürlükleri tarafından sistemden kontrol edilerek **22/08/2012 - 03/09/2012** tarihleri arasında elektronik onaylama yapılacaktır.
- f)** Başvuru adayın en son atama kararnamesindeki branş üzerinden, kadrosunun bulunduğu okul veya kurum müdürlüklerine yapılacaktır.
- g)** **Adaylar, belirtilen ülke gruplarından yalnız biri için başvuruda bulunabilecektir.** Bu nedenle, başvuruda ülke gruplarından yalnız birini işaretleyecektir.
- h)** Başvuru işlemlerinin hatasız, eksiksiz, kılavuza uygun olarak doldurulması gerekmektedir. Başvuruda yer alan bilgilerin doğruluğundan aday, kabulü ve onayından ise onay makamları sorumlu olacaktır.
- i)** Aday, elektronik başvuru ile kılavuzda belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılacaktır.
- j)** Posta veya başka bir yolla başvuru yapılmayacaktır.
- k)** Adaylar başvuru süresi içerisinde gerekli bölümleri bilgisayar ile doldurulmuş, fotoğraf yapıştırılmış ve okul/kurum müdürünce onaylanmış 4(dört) adet güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma formuyla 3(üç) adet sabıka kayıt belgesini okul/kurum müdürlüğüne vereceklerdir. **Bu belgeler kesinlikle fotokopi olmayacaktır.**

### **1.3.2. Okul veya Kurum Müdürlükleri Tarafından Yapılacak İşlemler**

- a)** Adayın başvurusunda bilgilerin doğruluğunu kontrol ederek **22/08/2012 - 03/09/2012** tarihleri arasında sistemde elektronik onaylama yapmak.
- b)** Adayın başvuru formundaki bilgilerini belgelendirmek amacıyla ibraz ettiği belge var ise onları kontrol edip okulda iki yıl süreyle saklamak
- c)** “Başvuru formunun” çıktısını onayladıktan sonra sistemden alarak adaya incelemek, imzalatmak ve bir örneğini adaya vermek. Bir örneğini de okul müdürlüğünde iki yıl süresince saklamak.
- d)** Adaylarca verilecek güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma formlarıyla sabıka kayıt belgelerini il milli eğitim müdürlüğüne zamanında iletmek
- e)** Temsil Yeteneği Mülakatına girme hakkı kazanan adaylar için Ek2 “Öğretmen Bilgi Formunu” onaylamak. Bir örneğini mühürleyerek adaya vermek.
- f)** Adayın daha önce yurtdışı görevi yapıp yapmadığını kontrol ederek daha önce yurtdışı görevinde bulunarak görevini tamamlamış ya da kendi isteğiyle tamamlamadan dönmüş olanlardan KPDS’den 55(Elli beş) ve üzeri belgeye sahip olmayanların ve yurtiçi görevinde 2(iki) yıl geçirmeyenlerin müracaatını kabul etmemek.
- g)** Geçmiş yıllarda Yurt dışında görevlendirildiği halde bu haklarından vazgeçen ya da mazeret beyan ederek erteleme talebinde bulunan öğretmenlerden Komisyonca mazereti uygun görülmeyle sıralama listesinden çıkarılanların listeden çıkarılma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süre ile sınav başvurularını kabul etmemek.

### **1.3.3. Başvurunun Geçersiz Sayıldığı Durumlar**

- a)** Başvuruda aday bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki varsa,
- b)** Aday sınav ücretini belirtilen sürede bankalardan birine yatırmamışsa,
- c)** Başvuru işlemi elektronik ortamda okul/kurum müdürü tarafından onaylanmamışsa adayın başvurusu geçersiz sayılacaktır.

## II. BÖLÜM

### 2.1. YURT DIŞINDA GÖREVLENDİRİLECEK ÖĞRETMENLER İÇİN YAPILACAK SINAVLAR

Yurt dışında görevlendirilecek öğretmenlerin sınavı; “**Mesleki Yeterlik Sınavı**” ile “**Temsil Yeteneği Mülakatı**” olarak iki aŐamalı olarak yapılacaktır.

#### 2.1.1. Mesleki Yeterlik Sınavı Konuları

▪ Adaylar, hizmetin gerektirdiği mesleki ehliyetlerinin tespiti için, **Ankara ve İstanbul’da 16/09/2012 Pazar günü saat 10.00’da** yazılı olarak yapılacak Mesleki Yeterlik Sınavına tabi tutulacaktır.

▪ Sınav, Millî EĞitim Bakanlığı Yenilik EĞitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünce merkezî sistemle **çoktan seçmeli test** şeklinde, **tek oturumla** yapılacak ve **110 dakika** sürecektir. Sınavda **100** adet mesleki yeterlik testinden oluşan **A-B soru kitapçığı** kullanılacaktır.

▪ Mesleki yeterlik sınavı konuları, soruların konulara göre ağırlıkları ile puan değerleri tabloda belirtilmiştir.

I	Türkçe ( Türk Dili ve Edebiyatı, dilbilgisi ve anlam bilgisi, vb.)	25 Puan
II	Sosyal Bilimler (Atatürk İlkeleri ve T.C. İnkılâp Tarihi, Türk Tarihi, Türk Kültür ve Medeniyeti, Türkiye Coğrafyası, Vatandaşlık Bilgileri, vb.)	25 Puan
III	Mesleki Bilgi (ÖĞretmenlik Meslek Bilgisi)	25 Puan
IV	Genel Kültür (Güncel Bilgiler, Uluslararası Kuruluşlar, Ekonomi, Milli EĞitim Mevzuatı,vb.)	25 Puan
<b>T O P L A M</b>		<b>100 Puan</b>

#### 2.1.2. Mesleki Yeterlik Sınavı Giriş Belgesi

Mesleki Yeterlik Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi **06/09/2012** tarihinden itibaren <http://www.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacak ve aday T.C. kimlik numarasını girerek belgesini alabilecektir.

Fotoğraflı sınav giriş belgesinde adayın kimlik bilgileri ile sınav bölgesi (il), bina, salon ve sıra bilgileri yer alacaktır. Aday, sınav giriş belgesinde yer alan sınav bölgesinde (ilinde), binada, salonda ve sırada sınava girecektir.

**\*Adaylara ayrıca sınav giriş belgesi gönderilmeyecektir.**

### 2.1.3. Mesleki Yeterlik Sınavı Uygulaması

a) Yurt dışında görevlendirilecek öğretmenlerin, Mesleki Yeterlik Sınavı **16/09/2012 Pazar günü saat 10.00'da** başlayıp, tek oturum olarak **Ankara ve İstanbul'da** yapılacaktır. Sınav **110 dakika** sürecektir.

b) Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için adaylar en geç saat **09.30'da** fotoğraflı sınav giriş belgelerinde belirtilen salonda hazır bulunacaktır. Adaylar, sınava gelirken yanlarında fotoğraflı sınav giriş belgesi, nüfus cüzdanı (sürücü belgesi veya pasaport), personel kimlik kartı en az iki adet koyu siyah ve yumuşak kurşun kalem, kalemıraş ve leke bırakmayan yumuşak silgi bulunduracaktır.

c) Özel kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi ya da pasaport), personel kimlik kartı ve fotoğraflı sınav giriş belgesi yanında olmayan adaylar kesinlikle sınava alınmayacaktır.

d) Adaylar sınav salonlarına alınırken; yanlarında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saat bulunup bulunmadığı kontrol edilecek, varsa bunlar sınavdan sonra iade edilmek üzere toplanacaktır. Aday bu araçlarla sınava alınmayacağı gibi sınav anında bulunduğu tespit edilirse sınav kurallarını ihlal ettiği için tutanakla sınavı geçersiz sayılacaktır.

e) Aday, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen kurallara uygun temiz, düzenli ve aşırılığa kaçmayan bir kıyafetle sınava girecektir.

f) Adaylar sınav giriş belgesinde belirtilen kendi sıra numarasında oturacak, gerektiğinde adayın yerini değiştirme yetkisi salon başkanına ait olacaktır. Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemlerinden sonra salon başkanı sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını adayların önünde açarak cevap kâğıtlarını dağıtacaktır.

g) Adaylar, cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgilerini kontrol edecek, hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutulmasını isteyecektir. Adayın adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa veya cevap kâğıdı kullanılamayacak durumdaysa yeni bir cevap kâğıdına aday kimlik bilgileri salon başkanının açıklamalarına göre yazılacaktır.

h) Sınav başladıktan sonra ilk **20 dakika** içinde gelen adaylar sınava alınacak, ilk **30 dakika** içinde ise sınav salonu terk edilmeyecektir. Sınav bitimine **15 dakika** kala salonda özürü adaylar hariç en az 2 (iki) aday sınav salonunda kalacaktır.

i) Salon görevlileri adaylara soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını kontrol ederek dağıtacaktır. Aday da kontrol ederek; eksik sayfa veya baskı hatası varsa kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.

j) Aday, cevap kâğıdı üzerinde işaretlemeleri kurşun kalemle yapacaktır.

k) Cevap kâğıdındaki imza bölümü aday tarafından mutlaka imzalanacaktır.

l) Cevap kâğıdında bulunan **"Bu Bölüme Dokunmayınız"** kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.

m) Soru kitapçığının **A** ve **B** olmak üzere iki ayrı türü olup, aday, **A** kitapçığını kullanıyorsa cevap kâğıdındaki kitapçık türü bölümünün **A** yuvarlağını, **B** kitapçığını kullanıyorsa **B** yuvarlağını işaretleyecektir.

- n) Adaylar cevaplarını soru kitapçığının kapağında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırılmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.
- o) Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece 1 (bir) tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucular tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
- p) Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar, cevap kâğıdına işaretlenmediği takdirde değerlendirme işlemine alınmayacaktır.
- q) Sınavda cevap kâğıdının başkaları tarafından görülmesi ya da her hangi bir dokümandan kopya çekilmesi halinde salon görevlileri tutanakla durumu tespit edecektir. Ayrıca; bilgisayar ortamında ikili veya toplu kopya çekildiğinin analiz edilmesi halinde kopya işlemi yapılarak adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
- r) Adaylar sorulara verdiği cevapları almayacaktır. Bu kurala uymayanların sınavı geçersiz sayılacaktır.
- s) Mesleki Yeterlik Sınavı soruları ve cevap anahtarı **17/09/2012** tarihinde <http://www.meb.gov.tr> internet adresinde yayımlanacaktır.

#### **Sınav bitiminden sonra;**

**Adaylar**, soru kitapçığı ile cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama tutanağını imzalayacaktır.

**Salon görevlileri**, salona ait sınav evrakını adayların önünde kontrol ederek toplayacak, sınav güvenlik torbasına koyup kapattıktan sonra bina sınav komisyonuna teslim edecektir.

**Bina sınav komisyonu**, salonlardan gelen sınav güvenlik torbalarını ait oldukları sınav evrak kutularına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kapatacak ve görevli kuryelere tutanakla teslim edecektir.

Bu kurallara uymadığı herhangi bir yolla tespit edilen adayların sınavı iptal edilecek ve devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak, salon görevlileri diğer adayların dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli görürse kural dışı davranışlarda bulunanlara sınav sırasında uyarıda bulunmayabilecektir. Bu adayların kusurları ve kimlik bilgileri bir tutanakla sınav evrakına eklenecektir. Bu adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.

#### **2.1.4. Mesleki Yeterlik Sınav Değerlendirmesi**

- a) 2 adet optik okuyucu tarafından çift kontrol sistemiyle okutulur,
- b) Adayların sorulara verdikleri cevapların dağılımları ve aldıkları puanlar bilgi işlem yöntemiyle incelenir ve geçerli bulunmayan puanlar iptal edilir.
- c) Sistemde yapılacak incelemelerden elde edilecek bulgular değerlendirilerek, ikili veya toplu kopya çekildiği sonucuna varılması durumunda, kopya eylemine karıştığı belirlenen adayların sınavı iptal edilir.
- d) Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacak, doğru cevaplar dikkate alınarak 50 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılacaktır ve başarı puanı hesaplamasında [**Puan=(Doğru Sayısı / Soru Sayısı) x 100**] formülünü kullanılacaktır.
- e) Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahiptir.

f) Mesleki Yeterlik Sınavından en az **50 (elli)** ve daha yüksek puan alan adaylar içerisinde en yüksek puandan başlamak üzere, her ülke grubu ve branşı için ayrı ayrı olmak üzere Başvuru Kılavuzundaki tablolarda belirtilen sayıda öğretmen mülakata çağrılacak, öğretmen kontenjan sayılarına göre başarı sıralaması yapılacaktır (*Başarı sıralama listesinde en son sırada yer alan aday ile eşit puan alan adayları ise o branş için belirtilen kontenjan sayısını aşsa dahi tümünü başarı sıralama listesine alınacaktır*).

g) Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun komisyon kararı ile belirlenmesi sonucunda, soru/sorular iptal edilmeyecek, hatalı olan soru/soruların doğru şıkları dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.

h) Değerlendirme sırasında hatalı soru/sorular çıkması durumunda hatalı bulunan soru/sorular doğru kabul edilerek 100 puan üzerinden değerlendirilecektir.

i) Sınav sonuçlarıyla ilgili adaylara Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından herhangi bir tebligat yapılmayacak, internet duyurusu geçerli sayılacaktır.

### 2.1.5. Temsil Yeteneği Mülakatı, Mülakat Konuları ve Değerlendirme

a) Temsil Yeteneği Mülakatı Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunca mülakat şeklinde yapılacaktır.

b) Temsil Yeteneği Mülakatına hak kazanan adayların mülakat tarihleri <http://www.meb.gov.tr> ve <http://digm.meb.gov.tr> internet adreslerinden duyurulacaktır. Tüm adayların mülakatı aynı tarihler arasında yapılacağı gibi gruplandırılmak suretiyle farklı tarihlerde de yapılabilecektir.

c) Mülakat konuları ve puan değerleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

<b>I</b>	Türkçe'yi Doğru Kullanma Becerisi	<b>25</b>
<b>II</b>	Millî Şuur, Atatürk İlkeleri ve T. C. İnkılâp Tarihi	<b>25</b>
<b>III</b>	Genel Kültür	<b>25</b>
<b>IV</b>	Genel Görünüm, Tutum ve Davranış	<b>25</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

d) Sınava alınan her aday, Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunda yer alan her bir Bakanlık Temsilcisi tarafından, yukarıdaki konular ve puan değerleri üzerinden ayrı ayrı değerlendirilecek ve değerlendirme puanları puan çizelgesine kaydedilecektir. Komisyon üyelerince ayrı ayrı takdir edilen değerlendirme puanlarının aritmetik ortalaması alınarak sınava katılan her adayın Temsil Yeteneği Mülakat puanı belirlenecek ve Komisyon üyelerince bir karara bağlanacaktır.

e) Yurtdışında görevlendirilecek öğretmenlerin bilgi birikimleri yanında ülkemizi Temsil edebilir olmaları önem arz ettiğinden Mesleki Yeterlik Sınavından alınan sonuçlar ile Temsil Yeteneği Mülakatı birbirinden bağımsız olarak değerlendirilir. Adayın Mesleki Yeterlik yüksek puan alması Temsil Yeteneği Mülakatında başarılı olacağı anlamı taşımaz. **Mesleki Yeterlik Sınavı, Temsil Yeteneği Mülakatına katılabilmek için bir basamak olarak değerlendirilir.**

Temsil Yeteneği Mülakatına hak kazanan adaylar **02 – 10 /10/2012** tarihleri arasında **Ek-2 Öğretmen Bilgi Formunu** doldurarak kurumlarında onaylatacaklardır.

Okul/kurum müdürleri, **Temsil Yeteneği Mülakatına hak kazanan adayın Ek-2 Öğretmen Bilgi Formunu** onaylayacak ve bir nüshasını adaya verecektir.

**Ek-2 Öğretmen Bilgi Formunun onaylanmış olarak diğer evraklarla beraber aday tarafından Temsil Yeteneği Mülakatına getirilecektir.**

**Temsil Yeteneği Mülakatına gelen adaylar:**

1. Aday bilgi formlarını,
2. KPDS belgelerini,
3. Varsa bilimsel çalışmalarını ve yayımlanmış eserlerini,
4. Vukuatlı aile nüfus kayıt örneğini,
5. Diploma ya da çıkış belgesinin onaylı suretini,
6. Hizmet cetvelini,
7. Daha önce yurtdışı görevi yapmış olanlar kılavuzun 2. maddesinde belirtilen belgelerini,

sınav komisyonuna plastik telli dosyada bir düzen içerisinde sunacaktır. Bu dosyalar öğretmenin başarılı olması halinde yurtdışı özlük dosyası olarak kullanılacaktır.

**2.1.6. Mesleki Yeterlik Sınavı ile Temsil Yeteneği Mülakatı Başarı Sıralaması**

**a)** Adayların başarı sıralaması, Temsil Yeteneği Mülakatı puanlarına göre, branşlar ve ülke grupları dikkate alınarak Komisyonca ayrı ayrı yapılacaktır.

**b)** Temsil Yeteneği Mülakatı sonucunda puanı **en az 50 (elli) ve daha yukarı** olan adaylar içerisinde, puan üstünlüğüne göre bir başarı sıralaması yapılarak, kılavuzun birinci bölümünde belirtilen seçilecek öğretmenlerin branşları ve sayılarında aday başarılı sayılarak yurtdışında görevlendirilmeye hak kazananlar listesine alınacaktır.

**c)** Temsil Yeteneği Mülakatı puanı **50 (elli)** ve daha yukarı olan aday sayısının seçilecek aday sayısından fazla olması halinde, ihtiyaç fazlası adaylar ile mülakat puanı 50 (elli) den az olanlar yurtdışında görevlendirilmeye hak kazananlar listesinde yer almayacaklardır.

**d)** Temsil Yeteneği Mülakatı puanlarının eşit olması durumunda mesleki yeterlik sınavı puanı yüksek olanlara, mesleki yeterlik sınav puanının eşit olması durumunda doktora veya lisansüstü eğitim yapanlara, bunların da eşit olması durumunda ilk defa görevlendirilecekler, eşitliğin bozulmaması durumunda mesleki kıdemi fazla olanlara sıralamada öncelik verilecektir.

**e)** Sınav süreci başladıktan ve duyurular yapıldıktan sonra yeni ihtiyaçların ortaya çıkması, ihtiyacın ortadan kalkması ya da gerekli görülmesi halinde belirlenen kontenjanları azaltmaya veya artırmaya ve yedek aday belirlemeye komisyon yetkilidir.

**2.1.7. Temsil Yeteneği Mülakatına Hak Kazanan Adayların Yapacağı İşlemler**

Mesleki yeterlik sonuçlarının açıklanmasından sonra Temsil Yeteneği Mülakatına hak kazanan adaylar **02-10 /10/2012** tarihleri arasında **Ek-2 Öğretmen Bilgi Formunu** doldurarak kurumlarında onaylandıktan sonra formun onaylı bir örneğini alarak Mülakat Komisyonuna sunmak üzere saklayacaklardır.

### **2.1.8. Temsil Yeteneği Mülakatına Hak Kazanan Adaylar Hakkında Merkez Teşkilatında Kurum Müdürlüklerince Taşra Teşkilatında İl Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler**

İl millî eğitim müdürlükleri, okul müdürlüklerince müracaat esnasında adaylardan alınarak kendilerine gönderilen güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma formlarını muhafaza ederek, Mesleki yeterlik sınavı sonuçlarının açıklanmasını müteakip **illerindeki Temsil Yeteneği Mülakatına hak kazanan adayların il düzeyindeki güvenlik soruşturmalarını ivedilikle yaptırarak sonucunu Bakanlığımıza bildireceklerdir.** Güvenlik kaydı bulunmayan adayların bilgi ve belgeleri gönderilmeyecek, [digmp2@meb.gov.tr](mailto:digmp2@meb.gov.tr) adresine e-posta yoluyla bildirilecektir. İl genelinde mülakata hak kazanan öğretmenlerin tamamının güvenlik kaydı yoksa ‘’ ilimizden sınava katılan öğretmenlerden güvenlik kaydı olan yoktur’’ ibaresi yazılacaktır. **Güvenlik kaydı bulunan adayların bilgi ve belgeleri ise Bakanlığımıza intikal ettirilecektir.**

Temsil Yeteneği Mülakatına hak kazanan her bir aday için 2(iki) adet güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu ile 2(iki) adet sabıka kayıt belgesi de Başbakanlık nezdinde güvenlik soruşturmalarının yaptırılması için **10/10/2012** tarihine kadar ayrıca Bakanlığımıza gönderilecektir.

Taşrada okul/kurum müdürlükleriyle il millî eğitim müdürlüklerince yapılacak işlemler merkez teşkilatında adayların kadrolarının bulunduğu kurum müdürlüklerince, yapılacaktır.

### **2.2. Sınav Sonuçlarının Duyurulması**

Mesleki Yeterlik Sınav sonuçları, <http://meb.gov.tr> adresinden **01/10/2012** tarihinde duyurulacaktır.

**Temsil Yeteneği Mülakatı tarihi <http://meb.gov.tr> ve <http://digm.meb.gov.tr> adresinden duyurulacaktır.**

**Temsil Yeteneği Mülakatında başarılı olan öğretmenlerin sınav sonuçları,(yurt dışında görevlendirilme sıraları gelmediği takdirde) sınavın yapıldığı yılı takip eden üçüncü yılın sonuna kadar geçerlidir.**

### **2.3. Sınav Sonuçlarının Geçersiz Sayıldığı Durumlar**

- a) Başvuru şartlarını taşımadığı halde adayın sınava girmesi,
- b) Cevap kâğıdı ve soru kitapçığının dönüş sınav güvenlik torbasından çıkmaması/eksik çıkması,
- c) Herhangi bir adaydan ya da dokümandan aday tarafından kopya çekildiğinin salon görevlilerince tespit edilmesi,
- d) Geçerli kimlik belgesinin ve/veya geçerli sınav giriş belgesinin ibraz edilmemesi,
- e) Sınav evrakındaki fotoğraf ve bilgilerle nüfus cüzdanındaki bilgilerde uyumsuzluk olması,
- f) Başka adayın sınav evrakının kullanılması,
- g) Adayın yerine başkasının sınava girmesi,



- h)** Sınav giriş belgesinde ve cevap kâğıdında bulunan fotoğrafları aynı olmak durumunda bu fotoğraflarda uyumsuzluk olması
- i)** Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçların sınav anında yanında bulundurulması,
- j)** Sınav güvenlik kutuları dışında posta ya da farklı bir yolla sınav evrakı gönderilmesi,
- k)** Cevap kâğıdının değerlendirilmesi yapılırken sistemin aynı salonda adayın oturduğu sıralar dikkate alınmaksızın yapılan kopya analizi sonucunda ikili/toplu kopya tespit etmesi,
- l)** Cevapların soru kitapçığına işlenip cevap kâğıdının boş bırakılması,
- m)** Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak vb.),
- n)** Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kurallarının ihlal edilmesi durumunda salon görevlilerinin ve Bakanlık temsilcilerinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak adayın sınavı/testi geçersiz sayılır.
- o)** Eksik belgeleri olduğu hâlde salon görevlilerince yanlışlıkla sınava alınan adaylar ile salon yoklama listelerinde ismi olmadığı hâlde sınava alınan adayların durumu incelenerek belirlenir.
- p)** Zorunlu olarak ikamet değiştiren ve bölge sınav yürütme komisyonun teklifi Merkezin onayıyla yedek salonda sınava girmesi uygun olan adaylar haricindeki adayların sınavı geçersiz sayılır.

#### **2.4. Sınav İtirazları**

- a)** Adaylar sınav sorularına ve uygulamasına ilişkin itirazlarını soru ve cevap anahtarının <http://www.meb.gov.tr> internet adresinde yayımlanmasından sonra en geç 3 (üç) iş günü içerisinde, sınav sonucuna ilişkin itirazlarını ise sonucun adaylara duyurulmasından itibaren en geç 10 (on) iş günü içerisinde YEĞİTEK'e yapacaklardır.
- b)** Adaylar, itiraz başvurularını YEĞİTEK Döner Sermaye İşletmesinin T.C. Ziraat Bankası Şubesi Beşevler/ANKARA, Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Merkez Şubesi ve Türkiye Halk Bankası Küçüksat Şubelerinden herhangi birine, **“Kurumsal Tahsilât Programı”** aracılığı ile 10 TL (On TL KDV Dahil) itiraz ücreti yatırarak alınan banka dekontu ve sınav adının yazılı olduğu dilekçe ile yapacaklardır.
- c)** Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T.C. kimlik numarası belirtilmeyen, banka dekontu eklenmemiş, imza ve adresleri olmayan dilekçeler dikkate alınmayacaktır.
- d)** Faksla yapılan itirazlar dikkate alınmaz.
- e)** İtirazların cevaplanmasında Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü genel evrak kayıt tarihi dikkate almır.
- f)** Mesleki Yeterlik Sınavı ile Temsil Yeteneği Mülakatı hakkında, Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne yapılacak hiçbir itiraz dikkate alınmayacaktır.

g) Başvurusu/sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan, adayların/kurumların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmaz. Ancak; adayın kendi kusuru dışında idarî sebeple sınava girememesi durumunda sınavın ait olduğu yıl içinde banka dekontu/ödendi makbuzu ile başvuruda bulunduğu takdirde kendisine ücret iadesi yapılabilecektir. Ücret iadesi alabilecek adaylar Millî Eğitim Bakanlığının resmi internet sitesinden sorgulatma yoluyla durumunu öğrenebilir.

*\* Bu sınavlara başvurmuş olanlar, bu kılavuzda yer alan hükümlerle ilgili mevzuatta belirtilmiş olan hususları kabul etmiş sayılırlar.*

## 3. UYUM SEMİNERİ VE YURT DIŞINDA GÖREVLENDİRME

### 3.1. Uyum Semineri

- a) Mesleki Yeterlik Sınavı ve Temsil Yeteneği Mülakatında başarılı olup yurt dışında görevlendirilecek öğretmenlerden branşlarda duyulan ihtiyaç göz önünde bulundurularak, başarı sırasına göre bir kısmı ya da tamamı, Bakanlığımız Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca yurt dışı göreve uyum seminerine alınacaktır.
- b) Seminerin yeri ve zamanı Bakanlığımızca belirlendikten sonra <http://meb.gov.tr> ve <http://digm.meb.gov.tr> adreslerinden katılımcılara duyurulacaktır.
- c) **Seminere katılmak zorunludur.** Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunca hukuken geçerli ve kabul edilebilir bir mazeret göstermeksizin seminere katılmayanlar yurt dışında görevlendirilme haklarından vazgeçmiş sayılarak başarı listesinden çıkarılacaktır.
- d) Seminer listeleri oluşturulurken seminer yerinin fiziki kapasitesi, görevlendirme yapılacak ülke gruplarının ihtiyacı ve öğretmenlerin başarı sırası göz önünde bulundurulduğundan yurtdışında görevlendirilmeye hak kazandığı halde ilan edilecek seminer listesinde yer almayanlar daha sonra yapılacak seminerlere çağrılacaklardır.

**NOT:** Sınava başvuru yapan öğretmenlerin başarılı olmaları ve görevlendirilmeleri halinde uyum sorunu yaşamamaları için başvuru yaptıkları ülkenin sosyal, siyasal ve ekonomik şartları ile ilgili önceden araştırma yaparak bilgi sahibi olmaları önerilmektedir.

### 3.2. Yurt Dışında Görevlendirme

- a) Avrupa ülkeleri dışındaki ülkeler için müracaat eden ve Temsil Yeteneği Mülakatında başarılı olan öğretmenler, yurt dışı temsilciliklerimizin ihtiyaç duyulan öğretmen sayısı ve nitelikleri konusundaki teklifi göz önünde bulundurularak, başarı listesinden sıra atlanmaksızın Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunca bir öğretim yılı süresince T.C. Büyükelçilikleri/Başkonsoloslukları nezdinde görevlendirilecektir. Yurtdışı görev bölgelerindeki görev yerleri misyon şefinin bilgisi dahilinde eğitim müşavirlikleri ya da eğitim ataşeliklerince belirlenecektir.
- b) Kılavuzda yer alan herhangi bir ülke grubunda ve branşta görevlendirilecek öğretmen bulunmaması nedeniyle ihtiyacın karşılanamaması halinde: öğretmenin muvafakati alınmaksızın Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunca farklı ülke gruplarında başarılı olan öğretmenler arasından görevlendirme yapılabilecektir.
- c) Ülkeler için belirlenen kontenjanlar, mevcut ihtiyaç, ortaya çıkabilecek muhtemel ihtiyaçlar ve başarılı olduğu halde çeşitli sebeplerle yurt dışı göreve gitmekten vazgeçebilecek öğretmenler göz önünde bulundurularak tespit edilmiştir. Bu nedenle Temsil Yeteneği Mülakatında başarılı olan öğretmenlerin tamamının görevlendirilmesi yapılamayabilecektir. Temsil Yeteneği Mülakatında başarılı olmak aynı yıl içerisinde yurt dışı göreve uyum seminerine alınmak ya da yurt dışında görevlendirilmek anlamı taşımamaktadır. Bu durumda olanlar sınav yılını takip eden üçüncü yılın sonuna kadar branşlarında ihtiyaç olması halinde Temsil Yeteneği Mülakatındaki başarı sırasına göre uyum seminerine alınarak görevlendirilir. Bu süre içinde branşlarında ihtiyaç olmayanların bu sınava dair hakları sona erer.

### 3.3. Görevlendirilen Öğretmenlerle İlgili İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yapacağı İşlemler

Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonunca yurt dışında görevlendirilen öğretmenler, yurtdışı görevlerine başladıktan sonra “Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik” gereğince tahsis edilen boş kadrolara atanacaktır. Bu işlem, öğretmenin yurtdışı görevine hareket tarihini izleyen **15 gün içerisinde adayın kadrosunun bulunduğu il millî eğitim müdürlüklerince** tamamlanacaktır. İl milli eğitim müdürlüklerine öğretmenlerin kadrolarının ilgili boş kadrolara alınmasıyla ilgili başka bir yazı gönderilmeyecektir. Pasaport işlemleri, görevlendirme işlemi yapıldıktan sonra il millî eğitim müdürlüklerince yapılacaktır.

### 3.4. Görev Süresi

Yurt dışında görevlendirilecek öğretmenlerin görev süresi, 03.07.2003 tarihli ve 25157 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, 05.06.2003 tarihli ve 2003/5753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 8 inci maddesi çerçevesinde belirlenir.

Görevlendirilen öğretmenler görevlendirilme şartlarını kaybetmedikleri müddetçe Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu kararıyla en fazla 5(beş) ders yılına kadar yurtdışı görevine devam edebileceklerdir.

### 3.5. Sağlık Kurulu Raporu

Yurt dışında görevlendirme sırası gelenler, sağlık bakımından yurt dışında görev yapmalarına engel bir durumları bulunmadığını tam teşekküllü bir Devlet ya da üniversite hastanesinden alacakları sağlık kurulu raporu ile belgelendirecektir. Sağlık durumu elverişli olmayanlar yurt dışında görevlendirilmeyecektir.

### 3.6. Pasaport İşlemleri

a) 5682 sayılı Pasaport Kanunu gereğince, yurt dışında görevlendirilen öğretmenlerden kadro derecesi 1, 2 ve 3 olanlara hususi damgalı pasaport; kadro derecesi 4 veya daha aşağıda bulunanlara da hizmet damgalı pasaport verilir. Pasaport kanunundaki hükümlere göre öğretmen eşi, çocukları da aynı haklardan yararlanır.

b) Pasaport işlemleri, görevlendirme yazıları ilgili birimlere/il millî eğitim müdürlüklerine ulaştıktan sonra; -öğretmenin başvurusu üzerine- merkez teşkilatında AB ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünce, taşra teşkilatında ise Bakanlığımızca verilen yetki doğrultusunda kadrolarının bulunduğu il millî eğitim müdürlüklerince yapılacaktır.

c) Vize başvurusunda bulunulmadan önce, yurt dışında görevlendirilen öğretmenlerin pasaportlarını almış olmaları gerekir.

### 3.7. Vize İşlemleri

a) Yurt dışında görevlendirilen öğretmenler ne tür pasaporta sahip olurlarsa olsunlar görevlendirilecekleri ülkede çalışacaklarından dolayı **vize uygulayan ülkeler için mutlaka vize almak zorundadırlar**

b) Yurt dışında görevlendirilen öğretmenler, görevlendirildikleri ülkenin Ankara’daki Büyükelçiliklerine/Başkonsolosluklarına vize başvurusunda bulunacaklardır. Uyum seminerinde, vize uygulayan ülkeler, istenen belgeler ve izlenecek yol konusunda yetkililerce bilgilendirilecek ve Bakanlığımızca yönlendirileceklerdir.

c) Aynı ülkede/şehirden görevlendirilenler, vize başvurularını birlikte yaparlar.

d) Görevlendirilen ülkelere ilk gidişte verilen vizeler, o ülkelere giriş vizesidir. Alınan bu vizeler oturma iznine dönüşmeden Türkiye'ye giriş yapıldığı takdirde, yeniden vize alınması zorunludur.

### **3.8. Yurt Dışı Görev Yerine Hareket**

a) Görevlendirilen öğretmenlerin yurt dışı görev yerlerine hareket edebilmeleri için, sağlık kurulu raporlarının alınmış, pasaport, vize, ulaşım işlemlerinin tamamlanmış olması şarttır. Öğretmenler göreve hareket etmeden önce okul/kurum müdürlüklerinden alacakları yönetici olmadıklarına dair belgeyle sağlık raporlarını Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.

b) Öğretmenler yurt dışında yetkililerce karşılanıp göreve başlatılırlar.

### **3.9. Yurt Dışında Görevlendirilen Öğretmenlerin Görevleri Nedeniyle Sorumlu Oldukları Makamlar**

Yurt dışında görevlendirilen öğretmenler görevleri nedeniyle misyon şefine; eğitim müşavirine/eğitim ataşesine; T.C. Büyükelçilikleri veya Başkonsolosluklarında görevleri nedeniyle bağlı buldukları personele; Türk okulu, Bakanlık işbirliğinde açılan okul veya Türk Kültür Merkezi müdürlerine karşı sorumludur.

### **3.10. Görevlendirme Ertelemesi**

Görevlendirme sırası gelen öğretmenlerden soruşturması devam edenlerin görevlendirilmeleri soruşturma sonuçlanıncaya kadar ertelenecektir.

### **3.11. Görevlendirmenin Yapılmayacağı veya İptal Edileceği Haller**

a) Bir öğretmenin görevlendirme şartlarını taşımadığının sonradan anlaşılması veya görevlendirme şartlarından herhangi birini sonradan kaybetmesi durumunda, sınavı kazanmış/yurt dışında görevlendirilmiş olsa dahi hakkındaki tüm işlemler iptal edilerek sıralama listesinden çıkarılacaktır.

b) Görevlendirme sırası gelip, erteleme talebinde bulunanlar ile görevlendirilen ülkeye gitmek istemeyerek yer değişikliği talebinde bulunanların görevlendirmeleri iptal edilerek başarı listesinden çıkarılacaktır.

c) Sınavın yapıldığı yılı takip eden üçüncü yılın sonuna kadar branşlarında talep gelmemesi sebebiyle görevlendirilemeyenlerin hakkı ortadan kalkar.

### **3.12. Görevlendirilme Hakkından Vazgeçenler**

Yurt dışında görevlendirildiği halde bu haklarından vazgeçen öğretmenlerden Komisyonca mazereti uygun görülmeyenlerin 3 (üç) yıl süre ile sınav başvuruları kabul edilmeyecektir.

### 4. DİĞER HUSUSLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

#### 4.1. Yol Giderleri ve Gündelikler

a) Görevlendirilen öğretmenin kendisine, ilk gidişinde ve yurda kesin dönüşünde ilgili mevzuatına göre yol yevmiye ve vasıta bilet ücreti ödenir. Öğretmenler yapacakları işlemler konusunda uyum seminerinde bilgilendirilir. Gerekli belgeler ilk gidişte Bakanlığımızca, yurda kesin dönüşte ise eğitim müşavirliklerince/eğitim ataşeliklerince verilir.

b) Öğretmenlerin ilk gidişlerini uçakla yapmaları halinde bilet rezervasyonları Bakanlığımızca yaptırılacaktır.

#### 4.2. Yurt İçi Aylığı

Yurt dışında görevlendirilen öğretmenler, görevlendirildikleri süre içerisinde kurumlarınca aylıklı izinli sayılırlar. 03.07.2003 tarihli ve 25157 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, 05.06.2003 tarihli ve 2003/5753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 11 inci maddesi gereğince, yurt içi aylıklarının bağlı buldukları kurum tarafından Türkiye’de Türk Lirası olarak ödenmesine devam edilir.

#### 4.3. Yurt Dışı Aylığı

Görevlendirilen öğretmenlere; 03.07.2003 tarihli ve 25157 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, 05.06.2003 tarihli ve 2003/5753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 12 nci maddesi çerçevesinde, Dışişleri Bakanlığı bütçesinden karşılanmak üzere, Karara ekli cetvelde belirtilen tutarlarda yurt dışı aylığı ödenir.

#### 4.4. İzinler

Yurt dışında görevlendirilen öğretmenlerin yıllık, mazeret ve hastalık izinleri ile eşlerinin aylıksız izinleri, 05.06.2003 tarihli ve 2003/5753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 13. ve 14 üncü maddeleri ile düzenlenmiştir.

#### 4.5. Yurt İçi Göreve Döndürme

a) Yurt dışında görevlendirilen öğretmenler, 05.06.2003 tarihli ve 2003/5753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 9uncu maddesi çerçevesinde yurt içi göreve döndürülürler.

b) Yurt içi görev yerleri, “Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde belirlenir.

c) En az bir öğretim yılı görev yapmadan, komisyonca kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın yurt içi görevine dönme isteğinde bulunan öğretmenlerin istekleri kabul edilmez.

#### 4.6. Öğretmenlerin İzinli Sayılacakları Haller

Mesleki yeterlik Sınavı ile Temsil Yeteneği Mülakatına çağrılan, yurtdışı göreve uyum seminerine katılan ya da yurt dışında görevlendirilip pasaport ve vize işlemi yaptıracak olan öğretmenler, bağlı buldukları makamlarca izinli sayılırlar.

#### **4.7. Öğretmenlik Görevinin esas olduğu**

Yurtdışında görevlendirilen öğretmenler yurtdışı göreve hareket etmeden önce üzerlerinde bulunan her türlü yönetim ve denetim görevinden ayrılmak zorundadır.

#### **4.8. Yol ve Konaklama Giderleri**

Mesleki Yeterlik Sınavı ve Temsil Yeteneği Mülakatına çağrılan öğretmenlerin yol ve konaklama giderleri kendilerince karşılanır.

#### **4.9. Sınav İşlemlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesi**

Mesleki yeterlik sınavı ile ilgili tüm iş ve işlemler <http://www.meb.gov.tr> internet adresinde başvuru ekranının açıldığı İLSİS sayfasından yürütülecektir. Adaylar, müracaat, giriş belgesi alma, sınav sonucu ve onay işlemleri gibi tüm iş ve işlemlerini bu ekranlardan güncel olarak takip edecektir.

Soyadı :  
 Adı :  
 1-İkametgah Adresi :  
 2-Halen Oturma Adresi :  
 3-Öğrenim Durumu  
 Tarihten Tarihe  
 En Son Bitirdiği Okulun Adı ve Yeri :

FOTOĞRAF

199.....200.....

## 4-Aileye Ait Bilgiler

Soyadı Adı \_\_\_\_\_ Doğum Yeri ve Tarihi \_\_\_\_\_ Uyruluğu- \_\_\_\_\_ Yaşayanları Adresi \_\_\_\_\_  
 Annesinin:  
 Babasının:  
 Eşinin:  
 Kardeşlerinin:  
 (18 Yaşından  
 Büyük Olanlar)

## 5-En Son Çalıştığı Yer

İşinin Çeşidi \_\_\_\_\_ Tarihten Tarihe \_\_\_\_\_ İşverenin Adresi \_\_\_\_\_ Ayrılış Sebebi \_\_\_\_\_

6-HAKKINIZDA VERİLMİŞ BULUNAN MAHKUMİYET HÜKMÜ VEYA HELEN DEVAM EDEN CEZA DAVASI BULUNUP BULUNMADIĞI

( ) VAR

( ) YOK

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BİLDİRİRİM

İMZA VE TARİH

## NÜFUS CÜZDAN SURETİ

Soyadı :  
 Adı :  
 Baba Adı :  
 Ana Adı :  
 Doğum Yeri :  
 Doğum Tarihi :  
 Medeni Hali :  
 Uyruluğu :  
 Dini :  
 İl :  
 İlçe :  
 Mahalle :  
 Köy :  
 Cilt No :  
 Sayfa No :  
 Kütük Sıra No :  
 Veriliş Sebebi :  
 Veriliş Tarihi :  
 Seri No :  
 Kayıtlı Olduğu  
 Nüfus İdaresi :  
 Askerlik Hizmeti :  
 a)Başlama Tarihi :  
 b)Terhis Tarihi :  
 Cezaları :

NÜFUS CÜZDANI SURETİNİ ONAYLAYANIN

SOYADI ADI GÖREVİ  
 ÇUHADAROĞLU YASEMİN

İMZA-MÜHÜR  
 PER.GEN.MÜD.ŞB.MÜD.

TARİH

..../..../2006

NOT:BU FORM DAKTİLO VEYA BİLGİSAYAR İLE DOLDURULACAKTIR.



**EK-2****ÖĞRETMEN BİLGİ FORMU****Fotoğraf**

Başvurulan Ülke/Ülke Grubu	
Bakanlıkta Atanmaya Esas Branşı	
Görev Yeri Adı	
Görev Yeri Adresi (İl/İlçe)	

**YABANCI DİL BİLGİLERİ:**

(Sınav başvurusunun son günü itibariyle Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Sınavı (KPDS) son 5 yıl içinde alınmış belge türü ve puanı	<input type="checkbox"/> Almanca	Puan :.....
	<input type="checkbox"/> Fransızca	Puan :.....
	<input type="checkbox"/> İngilizce	Puan :.....

**KİMLİK BİLGİLERİ**

Adı Soyadı			
TC Kimlik No			
Baba Adı			
Ana Adı			
Doğum Yeri/ Tarihi	...../...../.....		
Cinsiyeti			
Medenî Durumu		Çocuk Sayısı	

**ÖĞRENİM DURUMU VE YURT İÇİ GÖREV YERİ BİLGİLERİ**

Öğrenim Durumu	<input type="checkbox"/> Ön Lisans <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora
En Son Mezun Olduğu Okul	
Görev unvanı /Varsa Akademik Unvanı	
İlk Göreve Başlama Tarihi	
Kadro Derecesi ( derece/ kademe )	
Toplam Hizmet Süresi(Aylıksız İzin,askerlik hariç)	

**DAHA ÖNCE YURTDIŞI GÖREVİ YAPANLAR**

Yurtdışı Görev Yeri	
Hangi Tarihler Arasında Görevli Olduğu	
Yurt İçi Göreve Dönüş Tarihi	

**KİŞİSEL ÖZELLİKLER:**

Sürücü Ehliyeti	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
Halk Dansı (Hangi Yöre Olduğu Belirtilecek)	
Müzik Enstrümanı Çalabilme	Enstrümanın adı:
Bilgisayar Kullanabilme	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point

**ALDIĞI ÖDÜLLER**

Ödül Tarihi	Belgenin Sayısı	Ödül Türü	Ödül Veren Makam

**İLETİŞİM BİLGİLERİ:**

Ev Telefon No	
İş Telefon No	
Cep Telefon No	
E -Posta Adresi	

Başvuru Formundaki bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum.

Tarih: .../.../.....

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı

İmza

Onaylayanın Adı Soyadı  
(Okul/ Kurum Müdürü)

İmza-Mühür

**NOT: BU FORM BİLGİSAYARDA DOLDURULACAKTIR.**